



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ

« 03 » марта 2022 года

№ 402

О проведении 10 марта 2022 года всероссийского тренировочного мероприятия по учебным предметам «Английский язык» и «Информатика и ИКТ» с участием обучающихся 11-х классов

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 18 февраля 2022 года № 601 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену в пунктах проведения экзаменов на территории Белгородской области в 2022 году», в целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2022 году **приказываю:**

1. Провести 10 марта 2022 года всероссийское тренировочное мероприятие с использованием технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по учебным предметам «Английский язык» (письменная и устная части), «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочное мероприятие).

2. Установить, что время начала тренировочного мероприятия на территории Белгородской области – 10:00.

3. Утвердить:

3.1) перечень пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), задействованных при проведении тренировочного мероприятия 10 марта 2022 года (приложение 1);

3.2) перечень версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику для выполнения заданий тренировочного мероприятия по КЕГЭ (приложение 2);

3.3) состав экспертов, задействованных в проверке развернутых ответов участников тренировочного мероприятия по учебному предмету «Английский язык» (далее - эксперты) (приложение 3);

3.4) график работы экспертов (приложение 4);

3.5) регламент проведения тренировочного мероприятия (приложение 5).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.) обеспечить:

- 4.1) организационное и технологическое сопровождение проведения тренировочного мероприятия 10 марта 2022 года;
 - 4.2) техническую готовность Белгородского регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) к проведению тренировочного мероприятия;
 - 4.3) своевременную передачу в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения, инструкций и документации на программное обеспечение, дополнительных материалов для проведения тренировочного мероприятия;
 - 4.4) контроль за проведением тренировочного мероприятия посредством системы мониторинга готовности ППЭ;
 - 4.5) участие в проведении тренировочного мероприятия в ППЭ сотрудников ОГБУ «БелРЦОКО»;
 - 4.6) заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия, формирование единого журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия на основе полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и передачу на горячую линию РЦОИ ege.help@rustest.ru;
 - 4.7) своевременную обработку бланков участников и машиночитаемых форм тренировочного мероприятия;
 - 4.8) проверку развернутых ответов участников тренировочного мероприятия по предмету «Английский язык» экспертами;
 - 4.9) условия для работы экспертов по английскому языку в период проверки работ участников тренировочного мероприятия;
 - 4.10) обработку результатов проверки тренировочного мероприятия не позднее 14 марта 2022 года;
 - 4.11) направление в муниципальные органы управления образованием результаты (первичный балл) участников тренировочного мероприятия не позднее 23 марта 2022 года.
5. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, обеспечить:
- 5.1) участие в проведении тренировочного мероприятия:
работников ППЭ согласно форме ПЛ-03 «Работники ППЭ», полученной из РЦОИ по защищенному каналу связи;
членов ГЭК, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 04 февраля 2022 года № 394 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2021 году»;
руководителей ППЭ, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 3817 «Об утверждении персонального состава руководителей пунктов проведения единого государственного мероприятия на территории Белгородской области в 2022 году»;
лиц, ответственных за проведение тренировочного мероприятия, назначенных приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования;
 - 5.2) ознакомление под подпись работников ППЭ, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия, с настоящим приказом в день его получения;

5.3) ознакомление под подпись работников ППЭ, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия, с детальными инструкциями по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ;

5.4) установку программного обеспечения согласно приложению 2 к настоящему приказу на все рабочие станции участников КЕГЭ в срок до 15:00 09 марта 2022 года;

5.5) техническую готовность ППЭ, задействованных в тренировочном мероприятии, с использованием оборудования в соответствии с Требованиями к оснащению ППЭ, в срок до 15:00 09 марта 2022 года;

5.6) контроль технической готовности ППЭ, задействованных в тренировочном мероприятии, в срок до 15:00 09 марта 2022 года;

5.7) проведение 10 марта 2022 года тренировочного мероприятия в соответствии с регламентом проведения тренировочного мероприятия и соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5.8) заполнение в ППЭ и передачу в РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного экзамена в ППЭ (в формате .xls/.xlsx) в срок не позднее 10 марта 2022 года;

5.9) доведение результатов (первичный балл) до участников тренировочного мероприятия не позднее 24 марта 2022 года.

6. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области:

6.1. Направить экспертов (приложение 5) для проверки работ участников тренировочного мероприятия согласно графику работы в ОГБУ «БелРЦОКО» по адресу: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.

6.2. Освободить экспертов на период проверки работ участников тренировочного мероприятия от основной работы с сохранением заработной платы.

6.3. Оплатить командировочные расходы экспертам за счет средств муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области Третьякову Е.Б.

**Первый заместитель министра
области – начальник департамента
образовательной политики
министерства образования
Белгородской области**

Н.М. Рухленко

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антонина

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 03 » марта 2022 года № 402

Перечень ППЭ, задействованных при проведении
тренировочного мероприятия 10 марта 2022 года

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
1.	0101	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, д. 53-А	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
2.	0102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. Есенина, д. 40а	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
3.	0103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №10» г. Белгорода	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, д. 3а	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
4.	0104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода	308001, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 14	«Английский язык» (письменная часть)
5.	0105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	308033, г. Белгород, ул. Королева, д. 22	«Английский язык» (письменная и устная части)
6.	0106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, д. 6А	«Английский язык» (письменная часть)
7.	0107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 59-а	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть),

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
8.	0201	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского городского округа	309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. В. Собины, д. 10	«Английский язык» (письменная часть)
9.	0301	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубовская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области с углубленным изучением отдельных предметов»	308501, Белгородская область, Белгородский район, пос. Дубовое, ул. Ягодная, д. 3а	«Английский язык» (письменная часть)
10.	0302	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Майская гимназия Белгородского района Белгородской области»	308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 16 а	«Английский язык» (письменная часть)
11.	0303	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа № 2 Белгородского района Белгородской области»	308510, Белгородская область, Белгородский район, пгт. Разумное, ул. Филиппова, д. 2	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
12.	0401	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.М. Рудого» Белгородской области	309340, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. Советская, д. 1	«Английский язык» (письменная часть)
13.	0501	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» города Валуйки Белгородской области	309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. 1 Мая, д. 51	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
14.	0601	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области	309720, Белгородская область, Вейделевский район, пос. Вейделевка, ул. Центральная, д. 30	«Английский язык» (письменная часть)

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
15.	0701	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области»	309651, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Коммунистическая, д. 2	«Английский язык» (письменная часть)
16.	0801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Губкина Белгородской области	309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Лазарева, д. 13	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
17.	0802	Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губкинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области	309181, Белгородская область, г. Губкин, ул. Лазарева, д. 15	«Английский язык» (письменная часть)
18.	0901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. В.Г. Шухова» города Грайворона Грайворонского района Белгородской области	309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Мира, д. 61-а	«Английский язык» (письменная часть)
19.	1001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхопенская средняя общеобразовательная школа имени М.Р. Абросимова» Белгородской области	309135, Белгородская область, Ивнянский район, с. Верхопенье, ул. Белгородская, д. 19Б	«Английский язык» (письменная часть)
20.	1101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»	309206, Белгородская область, Корочанский район, с. Алексеевка, ул. Больничная, д. 2а	«Английский язык» (письменная часть)
21.	1201	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетищенская основная общеобразовательная школа» Красненского района Белгородской области	309888, Белгородская область, Красненский район, с. Сетище, ул. Центральная, д. 60	«Английский язык» (письменная часть)

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
22.	1301	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Засосенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Л. Яценко» Красногвардейского района Белгородской области	309926, Белгородская область, Красногвардейский район, с. Засосна, ул. 60 лет Октября, д. 17а	«Английский язык» (письменная часть)
23.	1401	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснояржская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области	309420, Белгородская область, Краснояржский район, п. Красная Яруга, ул. Крыловка, д. 8	«Английский язык» (письменная часть)
24.	1501	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Гагарина, д. 24	«Английский язык» (письменная часть)
25.	1601	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области	309000, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Садовая, д. 2	«Английский язык» (письменная часть)
26.	1701	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» Белгородской области	309300, Белгородская область, Ракитянский район, п. Пролетарский, ул. Ватутина, д. 2а	«Английский язык» (письменная часть)
27.	1801	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя общеобразовательная школа № 2 Ровеньского района Белгородской области»	309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Пролетарская, 41	«Английский язык» (письменная часть)
28.	1901	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов»	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 10	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)

№ п/п	Код ШЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ШЭ	Адрес ШЭ	Учебный предмет
29.	1902	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов»	309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Лебединец, д. 28	«Английский язык» (устная часть)
30.	1903	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов»	309512, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Жукова, д.56	«Английский язык» (письменная и устная части)
31.	1904	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа	309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Рудничный, д. 22	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
32.	1905	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» Старооскольского городского округа	309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, микрорайон Королева, д 16.	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)
33.	2001	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернянская средняя общеобразовательная школа № 4» Белгородской области	309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Кольцова, д. 38	«Английский язык» (письменная часть)
34.	2101	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области	309290, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Мичурина, д. 2	«Английский язык» (письменная часть)
35.	2102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углублённым изучением отдельных предметов г. Шебекино Белгородской области»	309292, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Дзержинского, д. 18	«Английский язык» (письменная часть)

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Учебный предмет
36.	2201	Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Строитель» Белгородской области	309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Победы, д.7	КЕГЭ, «Английский язык» (письменная часть)

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «03» марта 2022 года № 404

**Перечень версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику
для выполнения тренировочного мероприятия по КЕГЭ**

Программное обеспечение	Тип лицензии, стоимость	Ссылка на скачивание
	Текстовые процессоры	
LibreOffice Writer	Открытый исходный код	https://ru.libreoffice.org/download/
Microsoft Office Word не ниже 2010	Платный	Входит в комплект Microsoft Office
	Электронные таблицы	
LibreOffice Calc	Открытый исходный код	https://ru.libreoffice.org/download/
Microsoft Office Excel не ниже 2010	Платный	Входит в комплект Microsoft Office
	Калькуляторы	
Стандартный калькулятор Windows	Проприетарный	Входит в комплект Windows
	Среды программирования	
	Алгоритмы	
КуМир не ниже 2.1	Открытый исходный код	https://www.niisi.ru/kumir/dl.htm
	Python (Пайтон)	
Python не ниже 3.5	Открытый исходный код	https://www.python.org/downloads/
PyCharm-community не ниже 2019.2.3	Проприетарный. Бесплатная	https://www.jetbrains.com/ru-ru/pycharm/download/
	Pascal (Паскаль)	
PascalABC.Net	Открытый исходный код	http://pascalabc.net/ssuilki-dlya-skachivaniya

Программное обеспечение	Тип лицензии, стоимость	Ссылка на скачивание
C++		
Code::Blocks + mingw	Свободный исходный код. Компилятор.	http://wiki.codeblocks.org/index.php/MinGW_installation
Dev C++	Свободная	https://sourceforge.net/projects/orwelldevcpp/
Java		
Java	Свободная	https://yadi.sk/d/wMjw7YHRV4rTA
C#		
C#	Свободная	https://yadi.sk/d/weu8Y2xEnd4ZCA
Дополнительное программное обеспечение		
Архиватор 7zip	Бесплатная	https://www.7-zip.org/
Microsoft .NET Framework v4.7.1	Проприетарный	https://www.microsoft.com/ru-RU/download/details.aspx?id=56116
Adobe Acrobat Reader DC	Проприетарный	https://get.adobe.com/ru/reader/

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «03» марта 2022 года № 402

**Состав экспертов, задействованных в проверке работ участников
тренировочного мероприятия**

Председатель: Перуцкая Татьяна Викторовна, доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «БелГУ».

Заместитель председателя: Дводненко Елена Витальевна, заместитель директора, учитель английского языка ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка».

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
город Белгород			
1.	1.	Балакирева Виктория Дмитриевна	Учитель, МБОУ «Центр образования № 15 «Луч» г.Белгорода
2.	2.	Беляева Елена Николаевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
3.	3.	Засыпкина Татьяна Александровна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода
4.	4.	Карагодина Ирина Викторовна	Учитель, МАОУ «ЦО № 1» г. Белгорода
5.	5.	Костыркина Елена Викторовна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
6.	6.	Курганская Светлана Николаевна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода
7.	7.	Новикова Светлана Николаевна	Учитель, МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода
8.	8.	Севастьянова Екатерина Леонидовна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода
9.	9.	Терентьева Людмила Игоревна	Учитель, МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода
Белгородский район			
10.	1.	Сорокина Римма Михайловна	Учитель, МОУ «Тавровская СОШ» Белгородского района
Губкинский городской округ			
11.	1.	Дугинова Наталья Александровна	Учитель, МАОУ «СОШ № 2 с УИОП» г. Губкина
12.	2.	Стародубцева Ирина Ивановна	Учитель, МАОУ «Гимназия № 6» г. Губкина
13.	3.	Татаринцева Елена Анатольевна	Учитель, МАОУ «СОШ № 1 с УИОП» г. Губкина
Корочанский район			
14.	1.	Горбачёва Тамара Ивановна	Учитель, МБОУ «Поповская СОШ» Корочанского района
Старооскольский городской округ			
15.	1.	Груздова Инна Ивановна	Учитель, МБОУ «СОШ № 30» г. Старый Оскол
16.	2.	Пархоменко Елена Владимировна	Учитель, МАОУ «СПШ № 33» г. Старый Оскол
Шебекинский городской округ			
17.	1.	Шаркунова Наталья Михайловна	Учитель, ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»

№ п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»			
18.	1.	Доборович Анна Николаевна	Доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации
19.	2.	Пупынина Елена Владимировна	Доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации
20.	1.	Дьяченко Татьяна Дмитриевна	Самозанятая

Приложение 4
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 03 » марта 2022 года № 402

**График работы экспертов, задействованных в проверке работ участников
тренировочного мероприятия**

Дата проверки	Время работы предметной комиссии
11.03.2022 года	10:00-13.00, 14.00:18.00
12.03.2022 года	09.00:13.00, 14.00:18.00
13.03.2022 года	09.00:13.00, 14.00:18.00

Приложение 5
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 03 » марта 2022 года № 402

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочное мероприятие	Всероссийское тренировочное мероприятие с использованием технологий передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов по учебному предмету «Английский язык» (письменная и устная части), проведения единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме с участием обучающихся 11 классов
Бланки участников	Бланки регистрации и бланки ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2 участников тренировочного мероприятия по английскому языку (письменная часть)
Бланки участников, бланки регистрации	Бланки регистрации участников тренировочного мероприятия по английскому языку (раздел «Говорение») или бланки регистрации участников тренировочного мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме
ВДП	Возвратные доставочные пакеты, используемые в пункте проведения экзаменов для упаковки экзаменационных материалов, предусмотренные при проведении единого государственного мероприятия, доставляемые с федерального уровня
ВДП тренировочный	Конверты (файлы), используемые на тренировочном экзамене для упаковки экзаменационных материалов тренировочного мероприятия и подготовленные на региональном уровне или уровне пункта проведения экзаменов, имитирующие ВДП
ГИА	Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования
Горячая линия ППЭ	Горячая линия консультационной и технической поддержки пунктов проведения экзаменов по вопросам подготовки и проведения тренировочного мероприятия

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплекты заданий стандартизированной формы
Министерство	Министерство образования Белгородской области
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Белгородский региональный центр обработки информации
Система мониторинга (тренировочная версия)	Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного мероприятия (https://test-ppe.rustest.ru/)
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
Участники	Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций, участвующие в тренировочном мероприятии
Федеральный портал (тренировочная версия)	Федеральный портал распространения ключевой информации, используемый при подготовке и проведении тренировочного мероприятия (https://test-eem.rustest.ru/)
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ и бланки участников мероприятия
Эталонный калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, включённая в состав дистрибутива станции сканирования в ППЭ и используемая для настройки сканера при проведении технической подготовки и при переводе в электронный вид форм ППЭ и бланков участников тренировочного мероприятия

Общие положения

Целью проведения тренировочного мероприятия является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ с применением технологий доставки ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ, в том числе включающих:

- доставку ЭМ до ППЭ по сети «Интернет»: скачивание файлов интернет-пакетов в ППЭ на станции авторизации;
- использование новых токенов Рутокен ЭЦП 2.0 3000 на всех этапах подготовки, проведения и завершения мероприятия;
- техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению тренировочного мероприятия в ППЭ и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения ЕГЭ;
- формирование и размещение ключей доступа к ЭМ для каждого ППЭ;
- печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ (английский язык, письменная часть);
- печать бланков регистрации в аудиториях подготовки (английский язык, раздел «Говорение»);
- выполнение участниками заданий КИМ (в электронном виде) и запись ответов на станциях записи ответов в аудиториях проведения ППЭ (английский язык, раздел «Говорение»);
- сохранение ответов участников устного мероприятия на станциях записи ответов на флеш-накопитель, экспорт защищенного пакета с ответами участников устного мероприятия с использованием токена члена ГЭК на последней станции записи ответов для передачи в РЦОИ;
- печать бланков регистрации в аудиториях проведения (КЕГЭ);
- выполнение участниками заданий КИМ (в электронном виде) в аудиториях проведения ППЭ (КЕГЭ);
- сохранение ответов участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ на флеш-накопитель, экспорт защищенного пакета с ответами участников КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК на последней станции КЕГЭ для передачи в РЦОИ;
- сканирование:
 - по предмету «09 – Английский язык» бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)) в аудиториях ППЭ на станции организатора, форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;
 - по предмету «29 – Английский язык (устный)» бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;
 - по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)» бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)) в аудиториях ППЭ на станции организатора, форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;
- обеспечение передачи электронных образов бланков участников и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников устного мероприятия,

пакетов с ответами участников КЕГЭ из штаба ППЭ в РЦОИ по каналам сети «Интернет» с использованием станции авторизации;

- обеспечение получения переданных из ППЭ материалов в РЦОИ;
- обработку результатов участников на региональном уровне;
- обработку результатов участников на федеральном уровне;
- доведение результатов тренировочного мероприятия (первичный балл) до участников через РЦОИ.

Условия проведения тренировочного мероприятия:

- количество участников – не менее 1 в каждой аудитории проведения;
- количество специалистов РЦОИ, имеющих токен – не менее 2;
- количество членов ГЭК, имеющих токен – не менее 2 на ППЭ;
- проверка экзаменационных работ участников (английский язык (письменная часть), английский язык (раздел «Говорение»));

– экзаменационная работа одного участника проверяется только одним экспертом;

– проверка экзаменационных работ участников КЕГЭ экспертами – не предусмотрена;

– прием и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного мероприятия не предусмотрены.

1. К участию в тренировочном экзамене привлекаются следующие категории работников:

- члены ГЭК;
- руководители ППЭ;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- специалисты РЦОИ;
- эксперты (английский язык).

2. Для проведения тренировочного мероприятия в ППЭ используются криптосредства версии «КриптоПро CSP 5.0» (токены).

3. Для проведения мероприятия используются демонстрационные версии КИМ 2022 года.

4. Для проведения тренировочного мероприятия по предмету «09 – Английский язык» в каждой аудитории устанавливается станция организатора, оборудованная принтером и сканером, удовлетворяющая требованиям к оснащению ППЭ, и аудиоколонками, обеспечивающими воспроизведение заданий по аудированию.

Для проведения тренировочного мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)» должны быть подготовлены два типа аудиторий:

– аудитория подготовки с установленной станцией организатора, оборудованной принтером (оборудование станции организатора сканером для проведения устной части мероприятия по иностранным языкам не требуется);

– аудитория проведения с установленными станциями записи ответов в соответствии с рассадкой.

Для проведения тренировочного мероприятия по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)» в каждой аудитории устанавливаются одна

станция организатора, оборудованная принтером и сканером, удовлетворяющая требованиям к оснащению ППЭ, и станции КЕГЭ в соответствии с планируемой рассадкой.

В штабе ППЭ устанавливаются:

- основная и резервная станции авторизации, оборудованные локальным принтером, в том числе для печати сопроводительных материалов;
- основная и резервная станции сканирования в ППЭ;
- резервные станции организатора, резервные станции записи ответов, резервные станции КЕГЭ.

Важно! Тренировочный экзамен проводится с использованием оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры), предназначенного для проведения досрочного и основного периодов ЕГЭ 2022 года.

5. ЭМ для проведения тренировочного мероприятия доставляются в ППЭ по сети «Интернет».

6. ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».

7. Результаты доводятся до участников в виде первичного балла.

8. Для проведения тренировочного мероприятия используются следующие версии ПО:

- РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)» версии 26.00
- ПК для проведения ГИА в ППЭ:
 - Станция для печати, версия 22.1
 - Станция авторизации, версия 22.1
 - Станция сканирования в ППЭ, версия 22.1
 - Станция КЕГЭ, версия 22.1
 - Станция записи ответов, версия 22.1
 - Станция расшифровки ЭМ, версия 22.1
 - Модуль связи с ППЭ, версия 22.1
- ПО для обработки на региональном уровне:
 - Специализированный программный комплекс обработки бланков TestReader, версия 1385
 - Пакет программных модулей ФГБУ «ФЦТ» (Офис ЕГЭ), версия 11.6
 - Шаблоны и настройки для TestReader.

9. Работы по установке рабочих мест участников КЕГЭ должны быть завершены до начала проведения контроля технической готовности.

10. На этапе завершения тренировочного мероприятия при передаче в РЦОИ посредством основной станции авторизации зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников тренировочного мероприятия и форм ППЭ пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ одного учебного предмета могут передаваться совместно с пакетами с электронными образами бланков и форм ППЭ по другим учебным предметам, при условии, что одновременно передаются бланки всех аудиторий по каждому предмету из числа передаваемых по предмету.

План-график проведения тренировочного мероприятия

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Консультационная и техническая поддержка				
1.	Консультационная и техническая поддержка ППЭ по вопросам подготовки и проведения тренировочного мероприятия	Горячая линия ППЭ	03.03.2022	11.03.2022
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия				
2. Предоставление дистрибутивов ПО и инструктивных материалов				
2.1.	Размещение на технологическом портале ФЦТ дистрибутивов ПО: – «Станция для печати», версия 22.1 (для установки ПО «Станция организатора»); – «Станция КЕГЭ», версия 22.1; – «Станция записи ответов», версия 22.1; – «Станция авторизации», версия 22.1; – «Станция сканирования в ППЭ», версия 22.1; – «Станция расшифровки ЭМ», версия 22.1; – «Модуль связи с ППЭ», версия 22.1	ФЦТ	02.03.2022	02.03.2022
2.2.	Размещение на сайте ФЦТ инструкций и документации на ПО, включая: – руководства пользователя; – инструкцию для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного мероприятия по английскому языку; – инструкцию для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи мероприятия по информатике и ИКТ в компьютерной форме.	ФЦТ	02.03.2022	02.03.2022
2.3.	Размещение на технологическом портале ФЦТ дополнительных материалов для проведения тренировочного мероприятия: – детальных инструкций по порядку проведения тренировочного мероприятия для специалистов РЦОИ; – детальных инструкций по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ; – шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и РЦОИ; – черновика участника КЕГЭ.	ФЦТ	02.03.2022	02.03.2022

2.4.	Размещение на технологическом портале ФЦТ ПО для обработки ЭМ: – дистрибутива специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА TestReader, версия 1385; – дистрибутива ПО Офис ЕГЭ, версия 11.6 и настроек TestReader; – шаблонов и настроек для TestReader	ФЦТ	02.03.2022	02.03.2022
3.	Техническая подготовка и контроль технической готовности			
3.1.	Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного мероприятия с учетом предметов, по которым проводится тренировочный экзамен в ППЭ: – «Станция КЕГЭ»; – «Станция записи ответов»; – «Станция для печати» (для установки ПО «Станция организатора»); – «Станция авторизации»; – «Станция сканирования в ППЭ»	РЦОИ	02.03.2022	03.03.2022
3.2.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия с учетом предметов, по которым проводится тренировочный экзамен в ППЭ: – сведений о назначенных аудиториях; – детальных инструкций по порядку проведения тренировочного мероприятия для работников ППЭ; – шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ; – черновика участника КЕГЭ.	РЦОИ	02.03.2022	03.03.2022
3.3.	Установка в ППЭ стандартного ПО, предоставляемого обучающемуся во время мероприятия, в соответствии с приложением 2 настоящего приказа: – проверка соответствия технических характеристик компьютеров (ноутбуков), на которые будет установлена станция КЕГЭ, предъявляемым минимальным требованиям для установки станции КЕГЭ, а также минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО; – установка на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, версий стандартного ПО в соответствии с приложением 2 настоящего приказа.	Технический специалист ППЭ	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.4.	Обеспечение готовности ППЭ в части настройки основной и резервной станций авторизации с участием члена ГЭК и доставки ЭМ в штабе ППЭ:			

3.4.1.	<p>– установка и настройка в штабе ППЭ <u>основной</u> и <u>резервной</u> станций авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • присвоение уникального номера компьютеру (ноутбуку) в рамках ППЭ; • выбор этапа «Всероссийская тренировка» для подключения к федеральному порталу (тренировочная версия); • указание сведений об используемых <u>основном и резервном</u> каналах доступа в сеть «Интернет»; 	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.4.2.	– подтверждение настроек станций авторизации посредством авторизации на федеральном портале (тренировочная версия);	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.4.3.	<p>– получение посредством <u>основной</u> станции авторизации файлов интернет-пакетов по предметам, тренировочный экзамен по которым проводится в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «09 – Английский язык»; • «29 – Английский язык (устный)»; • «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»; <p>– сохранение файлов интернет-пакетов на <u>основной и резервный</u> флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов.</p>	Технический специалист, руководитель ППЭ	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.5.	Техническая подготовка ППЭ к тренировочному экзамену:			
3.5.1.	<p>– проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия, предъявляемым требованиям в соответствии с Требования к оснащению ППЭ;</p> <p>– присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным, уникальных в рамках ППЭ номеров;</p>	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.5.2.	<p>– настройка <u>основной и резервной</u> станций авторизации, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • печать ДБОН№2 в случае проведения тренировочного мероприятия по предмету «09 - Английский язык»; 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00

3.5.3.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций организатора по предмету «09 - Английский язык» (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 10.03.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • печать тестовых ИК (бланки тестовых ИК используются для тестового сканирования); • загрузку интернет-пакета по предмету «09 - Английский язык»; • проверку работоспособности средств воспроизведения заданий по аудированию; • сканирования калибровочного листа; 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.5.4.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций организатора по предмету «29 - Английский язык (устный)» (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 10.03.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • печать тестовых бланков регистрации (используются для тестового сканирования); • загрузку интернет-пакета по предмету «29 - Английский язык (устный)»; 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.5.5.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций записи ответов по предмету «29 - Английский язык (устный)» (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 10.03.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестовую аудиозапись и оценку её качества, • проверку качества отображения КИМ на экране; • загрузку интернет-пакета по предмету «29 - Английский язык (устный)»; 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.5.6.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций организатора по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)» (этап Всероссийская тренировка», дата мероприятия 10.03.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • печать тестовых бланков регистрации (используются для тестового сканирования); • загрузку интернет-пакета по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»; • сканирования калибровочного листа; 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00

3.5.7.	<p>– установка и настройка <u>основных</u> и <u>резервных</u> станций КЕГЭ (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 10.03.2022), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загрузку интернет-пакета по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»; • выбор рабочей папки для сохранения файлов, приложенных к заданиям КИМ; • проверку работы с техническим КИМ в соответствии с включенными в него инструкциями; • регистрацию установленного ранее и проверенного на работоспособность стандартного ПО, предоставляемого участнику во время мероприятия; 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.5.8.	<p>– установка и настройка <u>основной</u> и <u>резервной</u> станций сканирования в ППЭ, включая создание мероприятия по каждому предмету, тренировочный экзамен по которому проводится в ППЭ (этап «Всероссийская тренировка», дата мероприятия 10.03.2022), а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> • калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа для каждого созданного мероприятия; • тестовое сканирование: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по предмету «09 - Английский язык»: тестовых комплектов бланков участников, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, тестовых ДБО № 2, напечатанных в штабе ППЭ на основной и резервной станциях авторизации, а также тестовой формы ППЭ-13 02 МАШ; ▪ по предмету «29 - Английский язык (устный)»: тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, а также тестовой формы ППЭ-13-03У; ▪ по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»: тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, а также тестовой формы ППЭ-13-03К; • сохранение тестового пакета сканирования для передачи в РЦОИ; 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00

3.5.9.	– настройка <u>основной и резервной</u> станций авторизации, включая: <ul style="list-style-type: none"> • настройку соединения с сервером РЦОИ; • передача в РЦОИ тестовых пакетов сканирования. 	Технический специалист	03.03.2022	09.03.2022 15:00
3.5.10.	Завершение технической подготовки ППЭ к тренировочному экзамену: <ul style="list-style-type: none"> – передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» посредством <u>основной</u> станции авторизации. 	Технический специалист	05.03.2022	09.03.2022 15:00
3.6.	Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену:			
3.6.1.	– на <u>основной и резервной</u> станциях авторизации: <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций, наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервисом РЦОИ по <u>основному и резервному</u> каналам доступа в сеть «Интернет»; • авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия); • проверка наличия статуса «Подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	05.03.2022	09.03.2022 15:00
3.6.2.	– на <u>основной</u> станции авторизации: <ul style="list-style-type: none"> • получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • печать необходимого количества ДБО № 2 для проведения мероприятия по предмету «09 - Английский язык», включая проверку и подтверждение качества их печати; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	05.03.2022	09.03.2022 15:00

3.6.3.	<p>– на <u>основных и резервных</u> станциях организатора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций по соответствующему предмету; • проверка наличия загруженного интернет-пакета по соответствующему предмету; • печать границ (калибровочного листа) и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового ИК / бланка регистрации; • проверка работы средств воспроизведения заданий по аудированию в случае проведения мероприятия по предмету «09 – Английский язык»; • сканирование калибровочного листа и загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ в случае проведения мероприятия по предметам «09 – Английский язык» и ««25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»»; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции организатора); • печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01); • сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель для передачи в систему мониторинга (тренировочная версия); 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	05.03.2022	09.03.2022 15:00
--------	--	--	------------	---------------------

3.6.4.	<p>– на <u>основных</u> и <u>резервных</u> станциях записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций; • проверка наличия загруженного интернет-пакета; • оценка качества выполненной аудиозаписи и изображения КИМ на экране; • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции записи ответов); • сохранение кода активации станции записи ответов; • сохранение и подписание паспорта станции записи ответов; • сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	05.03.2022	09.03.2022 15:00
3.6.5.	<p>– на <u>основных</u> и <u>резервных</u> станциях КЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек станций; • проверка наличия загруженного интернет-пакета; • проверка работы с техническим КИМ, включая возможность сохранения файлов, приложенных к заданиям в заданную рабочую папку; • проверка соответствия зарегистрированных версий стандартного ПО с версиями стандартного ПО, установленными в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ; • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции записи ответов); • сохранение кода активации станции КЕГЭ; • сохранение и подписание паспорта станции КЕГЭ; • сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель; 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	05.03.2022	09.03.2022 15:00

3.6.6.	<p>– на <u>основной</u> и <u>резервной</u> станциях сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка настроек мероприятия каждого мероприятия; • загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; • выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых ИК / бланков регистрации повторно, тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации, в случае проведения мероприятия по предмету «09 – Английский язык», оценка качества сканирования; • проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК; • формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности по каждому предмету. 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	05.03.2022	09.03.2022 15:00
3.6.7.	<p>Завершение контроля технической готовности ППЭ и регистрация всех станций на федеральном портале (тренировочная версия):</p> <p>– на <u>основной</u> и <u>резервной</u> станциях авторизации передать электронные акты технической готовности станций авторизации;</p> <p>– на <u>основной</u> станции авторизации передать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • электронные акты технической готовности всех <u>основных и резервных</u> станций организатора, станция записи ответов и станций сканирования в ППЭ; • статус «Контроль технической готовности завершен» в систему мониторинга (тренировочная версия); <p>– заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».</p>	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	05.03.2022	09.03.2022 15:00
Проведение тренировочного мероприятия				
4.	Размещение и получение ключей доступа к ЭМ			
4.1.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале (тренировочная версия) для расшифровки ЭМ	ФЦТ	10.03.2022	10.03.2022

4.2.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на задействованных станциях организатора, станциях записи ответов, станция КЕГЭ	Технический специалист, член ГЭК	10.03.2022 09-30	10.03.2022 10-00
5.	Проведение мероприятия по предмету «09 – Английский язык»			
5.1.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	10.03.2022 09-50	10.03.2022 10-00
5.2.	Расшифровка и печать ИК на станциях организатора в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	10.03.2022 10-00	10.03.2022 10-30
5.3.	Выдача ИК участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение регистрационных полей бланков участников, информирование руководителя ППЭ об успешном начале мероприятия в аудитории	Организаторы в аудитории, участники, организаторы вне аудитории	10.03.2022 10-05	10.03.2022 10-30
5.4.	Воспроизведение и прослушивание заданий по аудированию, информирование руководителя ППЭ об успешном завершении воспроизведения заданий по аудированию в аудитории	Организаторы в аудитории, участники, организаторы вне аудитории	10.03.2022 10-10	10.03.2022 11-30
5.5.	Выполнение заданий КИМ участниками	Участники	10.03.2022	10.03.2022 Не более 190 мин. с момента начала экзамена
6.	Проведение мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)»			
6.1.	Расшифровка КИМ на станциях записи ответов в аудиториях проведения	Организаторы в аудитории проведения	10.03.2022 10-00	10.03.2022
6.2.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории подготовки	10.03.2022 09-50	10.03.2022 10-00
6.3.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора во всех аудиториях подготовки	Организаторы в аудитории подготовки	10.03.2022 10-00	10.03.2022 10-30
6.4.	Выдача бланков регистрации участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение бланков регистрации, информирование руководителя ППЭ об успешном начале мероприятия в аудитории подготовки	Организаторы в аудитории подготовки, участники	10.03.2022 10-05	10.03.2022 10-30
6.5.	Выполнение заданий КИМ участниками на станциях записи ответов в аудиториях проведения, информирование руководителя ППЭ об успешном начале мероприятия в аудитории проведения	Организаторы в аудитории проведения, участники	10.03.2022 Не более 17 минут на каждого участника	10.03.2022
7.	Проведение мероприятия по предмету «25 – КЕГЭ»			
7.1.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории	10.03.2022 09-50	10.03.2022 10-00

7.2.	Ознакомление с инструкцией по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и перечнем стандартного ПО, установленного в ППЭ (приложение к паспорту станции КЕГЭ)	Участники	10.03.2022 9-50	10.03.2022 10-00
7.3.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора во всех аудиториях	Организаторы в аудитории	10.03.2022 10-00	10.03.2022 10-30
7.4.	Выдача бланков регистрации и черновика КЕГЭ участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение бланков регистрации	Организаторы в аудитории, участники	10.03.2022 10-10	10.03.2022 10-30
7.5.	Расшифровка КИМ на станциях КЕГЭ ответов в аудиториях	Организаторы в аудитории проведения	10.03.2022 10-10	10.03.2022 10-40
7.6.	Ввод участниками номера бланка регистрации на станциях КЕГЭ и его проверка организаторами, ввод участниками кода активации мероприятия, полученного от организаторов в аудитории	Организаторы в аудитории, участники	10.03.2022 10-10	10.03.2022 10-40
7.7.	Выполнение заданий КИМ участниками на станциях КЕГЭ	Организаторы в аудитории, участники	10.03.2022	10.03.2022 Не более 235 минут с момента начала экзамена
8.	Передача статусов проведения мероприятия			
8.1.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) посредством <u>основной</u> станции авторизации статуса «Экзамены успешно начались» после получения информации о завершении печати ИК / бланков регистрации во всех аудиториях ППЭ, расшифровки КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях	Технический специалист, руководитель ППЭ	10.03.2022 10-05	10.03.2022 10:30
8.2.	Передача статуса «Аудирование успешно завершено» после завершения прослушивания во всех аудиториях ППЭ (английский язык)	Технический специалист	20.02.2020 10:40	20.02.2020 11:35
Завершение тренировочного мероприятия				
9.	Передача статуса завершения тренировочного мероприятия и завершение мероприятия на резервных станциях			
9.1.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» после завершения выполнения заданий КИМ участниками во всех аудиториях ППЭ по всем предметам, по которым проводится тренировочный экзамен (все участники покинули аудиторию ППЭ)	Технический специалист, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022

9.2.	Завершение тренировочного мероприятия на резервных (незадействованных) станциях организатора, станциях записи ответов и станциях КЕГЭ, в том числе: – печать протокола использования станции организатора и сохранение электронного журнала работы станции организатора; – сохранение электронного журнала работы станции записи ответов; – сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ.	Технический специалист	10.03.2022	10.03.2022
10.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «09 – Английский язык»			
10.1.	В каждой аудитории: – учет использованных бланков участников; – заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудитории; – сканирование средствами станции организатора использованных бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии)); – экспорт пакетов с электронными образцами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;	Организаторы в аудитории, технический специалист, член ГЭК	10.03.2022	10.03.2022
10.2.	– упаковка в аудиториях использованных бланков участников, КИМ и бракованных ИК (при наличии) в ВДП тренировочные; – передача ВДП тренировочных с использованными бланками участников, КИМ и бракованными ИК (при наличии), а также заполненных форм ППЭ в штаб ППЭ;	Организаторы в аудитории	10.03.2022	10.03.2022
10.3.	– завершение тренировочного мероприятия на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш- накопитель; – передача флеш-накопителя с электронными журналами работы станций организатора из аудиторий в штаб ППЭ.	Технический специалист, член ГЭК, организаторы в аудитории	10.03.2022	10.03.2022
10.4.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы <u>основных и резервных</u> станций организатора	Технический специалист	10.03.2022	10.03.2022

10.5.	<p>Перевод в электронный вид общих форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ для мероприятия по предмету «09 – Английский язык»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ и его активация токеном члена ГЭК; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование заполненных форм ППЭ; – экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
10.6.	<p>Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации зашифрованных пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ по предмету «09 – Английский язык»</p>	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
11.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)»			
11.1.	<p>Сбор у участников бланков регистрации после завершения выполнения ими заданий КИМ в аудитории проведения, заполнение формы ППЭ-05-03-У</p>	Организаторы в аудитории проведения	10.03.2022	10.03.2022
11.2.	<p>Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях <u>подготовки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершение тренировочного мероприятия на станции организатора, печать протокола печати ЭМ и сохранение электронного журнала работы станции организатора; – заполнение предусмотренных в аудитории форм ППЭ; – сбор и упаковка в ВДП тренировочный бракованных бланков регистрации (при наличии); – передача ВДП тренировочного с бракованными бланками регистрации (при наличии) и заполненных форм ППЭ в штаб ППЭ. 	Технический специалист, организаторы в аудитории подготовки	10.03.2022	10.03.2022
11.3.	<p>Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях <u>проведения</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и упаковка использованных бланков регистрации в ВДП тренировочные; – завершение тренировочного мероприятия на станции записи ответов, сохранение аудиозаписей ответов участников на флеш-накопитель (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции записи ответов); 	Технический специалист, организаторы в аудитории проведения	10.03.2022	10.03.2022

	– переход в следующую аудиторию для продолжения сохранения аудиозаписей ответов участников устного мероприятия в случае схемы использования одного флеш-накопителя для сохранения ответов участников устного на каждого технического специалиста;			
11.4.	<p>– приглашение члена ГЭК с токеном после завершения сохранения аудиоответов участников устного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в аудитории, в случае схемы сохранения аудиозаписей ответов участников устного мероприятия на отдельный флеш-накопитель каждой аудитории; • в аудиториях, закрепленных за техническим специалистом, в случае схемы сохранения аудиозаписей ответов участников устного мероприятия на отдельный флеш-накопитель для каждого технического специалиста: <p>– проверка файлов аудиозаписей ответов участников устного мероприятия, сохраненных на флеш-накопитель, средствами станции записи ответов;</p> <p>– экспорт пакета с аудиоответами участников устного мероприятия с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ, одновременно выполняется формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю;</p> <p>– печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на компьютере (ноутбуке), имеющем подключенный принтер;</p>	Технический специалист, член ГЭК	10.03.2022	10.03.2022
11.5.	<p>– заполнение предусмотренных форм ППЭ;</p> <p>– передача ВДП тренировочных с использованными бланками регистрации, форм ППЭ и флеш-накопителя с пакетом с аудиоответами участников устного мероприятия в штаб ППЭ.</p>	Технический специалист, организаторы в аудитории проведения	10.03.2022	10.03.2022
11.6.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы <u>основных и резервных</u> станций организатора, станций записи ответов	Технический специалист	10.03.2022	10.03.2022

11.7.	<p>Перевод бланков регистрации и форм ППЭ в электронный вид в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ для мероприятия по предмету «29 – Английский язык (устный)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ и его активация токеном члена ГЭК; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование бланков регистрации по мере поступления из аудиторий проведения ППЭ; – калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование форм ППЭ; – экспорт пакета с электронными образами бланков мероприятия и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК. 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
11.8.	<p>Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зашифрованного пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ по предмету «29 – Английский язык (устный)», – зашифрованного пакета (пакетов) с аудиоответами участников устного мероприятия. 	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
12.	Завершение тренировочного мероприятия по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»			
12.1.	<p>Завершение выполнения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершение мероприятия на станции КЕГЭ по просьбе организатора; – ознакомление и подтверждение просмотра протокола ответов участника; – перенос участником с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольной суммы, автоматически сформированной на основе введенных участником ответов в станцию КЕГЭ; 	Участники	10.03.2022	10.03.2022
12.2.	<ul style="list-style-type: none"> – проверка наличия и сверка значения контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации, с отображаемой на экране компьютера; – сбор бланков регистрации; – перенос контрольной суммы с бланка регистрации в форму ППЭ-05-02-К; 	Организаторы в аудитории	10.03.2022	10.03.2022

12.3.	<p>– завершение тренировочного мероприятия на станции КЕГЭ в аудитории, сохранение ответов участника КЕГЭ (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ);</p> <p>– переход в следующую аудиторию для продолжения сохранения ответов участников КЕГЭ в случае схемы использования одного флеш-накопителя для сохранения ответов участников КЕГЭ на каждого технического специалиста;</p>	Технический специалист ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
12.4.	<p>– приглашение члена ГЭК с токеном после завершения сохранения ответов участников КЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в аудитории, в случае схемы сохранения ответов участников КЕГЭ на отдельный флеш-накопитель каждой аудитории; • в аудиториях, закрепленных за техническим специалистом, в случае схемы сохранения ответов участников КЕГЭ на отдельный флеш-накопитель для каждого технического специалиста: <p>– проверка файлов ответов участников КЕГЭ, сохраненных на флеш-накопитель, средствами станции КЕГЭ;</p> <p>– экспорт пакета с ответами участников КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ, одновременно выполняется формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю;</p> <p>– печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на компьютере (ноутбуке), имеющем подключенный принтер;</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	10.03.2022	10.03.2022
12.5.	<p>– заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудитории;</p> <p>– сканирование на станции организатора бланков регистрации и форм ППЭ (ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 (при наличии));</p>	Организаторы в аудитории	10.03.2022	10.03.2022

12.6.	<p>– экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;</p> <p>– завершение тренировочного мероприятия на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала работы станции организатора;</p>	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории, член ГЭК	10.03.2022	10.03.2022
12.7.	<p>– упаковка в ВДП тренировочные заполненных бланков регистрации в аудиториях;</p> <p>– передача в штаб ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ВДП тренировочных с заполненными бланками регистрации, заполненных форм ППЭ, калибровочного листа аудитории; • флеш-накопителя (флеш-накопителей) с ответами участников КЕГЭ, журналами работы станций КЕГЭ и станций организатора. 	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	10.03.2022	10.03.2022
12.8.	<p>Перевод в электронный вид общих форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях) на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ по предмету «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»:</p> <p>– загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ;</p> <p>– калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях);</p> <p>– экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК.</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
12.9.	<p>Передача в РЦОИ посредством <u>основной</u> станции авторизации:</p> <p>– зашифрованных пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ по предмету «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)»;</p> <p>– зашифрованного пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ.</p>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
13.	Передача статуса завершения передачи ЭМ			

13.1.	Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации статуса завершения передачи ЭМ (все переданные пакеты с электронными образцами бланков участников и форм ППЭ, пакеты с аудиоответами участников устного мероприятия и пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Передан»)	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
13.2.	Получение подтверждения из РЦОИ о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все переданные пакеты с электронными образцами бланков участников и форм ППЭ, пакеты с аудиоответами участников устного мероприятия и пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Подтвержден») Передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Материалы переданы в РЦОИ»	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
13.3.	Завершение тренировочного мероприятия на <u>основной и резервной</u> станциях сканирования в ППЭ по каждому предмету, формирование протокола и электронного журнала работы станций сканирования в ППЭ, передача посредством <u>основной</u> станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) электронного журнала работы <u>основной и резервной</u> станций сканирования в ППЭ	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022
13.4.	Упаковка бланков участников в новый ВДП тренировочный в штабе ППЭ при этом использованный в аудитории ВДП тренировочный вкладывается внутрь нового ВДП тренировочного, сведения о количестве бланков участников переносятся в форму ППЭ-11 нового ВДП тренировочного	Руководитель ППЭ, член ГЭК	10.03.2022	10.03.2022
13.5.	Заполнение в ППЭ и передача в РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ (в формате .xls/.xlsx)	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	10.03.2022	10.03.2022

Получение и обработка результатов тренировочного мероприятия				
14.	Получение материалов ППЭ в РЦОИ			
14.1.	<p>Приём и обработка материалов тренировочного мероприятия в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение зашифрованных пакетов с электронными образцами бланков участников и форм ППЭ, зашифрованных пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия, зашифрованных пакетов с ответами участников КЕГЭ ПО «Модуль связи с ППЭ»; – загрузка полученных из ППЭ зашифрованных пакетов с помощью флеш-накопителя на станцию расшифровки ЭМ, не имеющую сетевых подключений, на которой производится расшифровка пакетов; – расшифровка полученных из ППЭ пакетов с электронными образцами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия, пакетов с ответами участников КЕГЭ; – запись полученных расшифрованных пакетов на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader; – сообщение в ППЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ» о факте успешного получения и расшифровки полученных из ППЭ пакетов с электронными образцами бланков регистрации и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия, пакетов с ответами участников КЕГЭ <u>после успешной их загрузки</u> из «горячей папки». 	РЦОИ	10.03.2022	10.03.2022
14.2.	<p>Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия в РЦОИ, формирование единого журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия на основе полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного мероприятия в ППЭ и передача на горячую линию РЦОИ (в формате .xls/.xlsx)</p>	РЦОИ	10.03.2022	14.03.2022

15.	Обработка результатов тренировочного мероприятия на региональном уровне			
15.1.	Обработка бланков участников и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков ГИА TestReader - регистрация пакетов и верификация по всем учебным предметам, формирование протоколов проверки развернутых ответов по учебному предмету «09 – Английский язык», формирование протоколов проверки устных ответов по учебному предмету «29 – Английский язык (раздел «Говорение»)»	РЦОИ	10.03.2022	14.03.2022
15.2.	Передача развернутых ответов участников (бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2) и аудиозаписей устных ответов участников на проверку экспертам	РЦОИ	10.03.2022	14.03.2022
15.3.	Первичная обработка бланков участников, включая проверку экспертами развернутых ответов и устных ответов участников (ответ одного участника проверяется одним экспертом)	РЦОИ, эксперты, Министерство	10.03.2022	14.03.2022
15.4.	Загрузка и последующая обработка протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов участников в специализированном комплексе обработки бланков ГИА TestReader	РЦОИ	10.03.2022	14.03.2022
15.5.	Завершение мероприятия в ПО Офис ЕГЭ	РЦОИ	11.03.2022	14.03.2022
15.6.	Доведение результатов (первичный балл) до участников	РЦОИ	22.03.2022	24.03.2022

Консультационная и техническая поддержка ППЭ

Горячая линия ППЭ работает по будним дням:

с 03 марта по 07 марта 2022 года с 08:00 до 19:00;

с 08 по 11 марта 2022 года круглосуточно.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, работникам ППЭ необходимо обращаться на горячую линию ППЭ по следующим контактам:

– телефон: 8-800-775-88-43;

– адрес электронной почты: help-ppe@rustest.ru.

Обращение по телефону на горячую линию ППЭ

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений на горячую линию ППЭ работникам ППЭ необходимо сообщить:

- код и наименование субъекта;
- тип доставки: доставка по сети «Интернет»;
- код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ, др.);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- описание проблемы.

Обращение по электронной почте на горячую линию ППЭ

При обращении по электронной почте на горячую линию ППЭ работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

– в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы:

например, «90_ППЭ 9001_Станция авторизации_Передача акта техготовности»;

– в тексте письма указать:

- ФИО: фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
 - роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
 - контактные данные для связи: контактный телефон и адрес электронной почты;
 - тип доставки: доставка по сети «Интернет»;
 - описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

Важно! Для передачи технической информации со станций организатора, станций записи ответов, станций КЕГЭ, станций сканирования в ППЭ и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Ссылка доступна в окне, которое открывается при запуске станции ППЭ, или в окне «О программе».

Станция, информация по которой передана на «горячую линию ППЭ», должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии ППЭ.

Обращения в связи с потерей пароля к токену

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются только от сотрудников РЦОИ.

Требования к оснащению ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочие станции		
Станция организатора	по 1 на каждую аудиторию подготовки + не менее 1 резервной станции организатора на 3-4 основные станции организатора	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается): Формат: А4 Тип печати: черно-белая Технология печати: лазерная Размещение: настольный Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Объем лотка для печати: от 250 листов</p> <p>Локальный TWAIN-совместимый сканер (использование сетевого сканера не допускается): Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p><i>Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.</i></p> <p>Прочее оборудование: Звуковая карта Аудиоколонки для воспроизведения заданий по аудированию при проведении письменного мероприятия по иностранным языкам</p>

		<p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов **</p> <p>Манипулятор «мышь»</p> <p>Клавиатура</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив)</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России</p> <p><i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<p>Станция записи ответов</p>	<p>не более 4-х на одну аудиторию проведения + не менее 1 резервной на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями записи ответов</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт. доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Прочее оборудование: Звуковая карта</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов**</p>

		<p>Манипулятор «мышь» Клавиатура</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Аудиогарнитура (наушники закрытого типа акустического оформления с микрофоном):</p> <p>Минимальные требования к аудиогарнитурам (допускается использование в аудиториях проведения с одним участником):</p> <p>Тип: гарнитура с микрофоном</p> <p>Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего</p> <p>Тип акустического оформления: закрытого типа</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие</p> <p>Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера</p> <p>Длина провода: не менее 2 м</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 60 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60)</p> <p>Направленность микрофона: нет</p> <p>Микрофон с шумоподавлением: нет</p> <p>Рекомендуемые требования к аудиогарнитурам, которые могут быть использованы в аудиториях проведения более чем с одним участником:</p> <p>Тип: гарнитура с микрофоном</p> <p>Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего</p> <p>Тип акустического оформления: закрытого типа с жёсткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотно прилегающие к голове</p> <p>Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера</p> <p>Длина провода: не менее 2 м</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 60 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60)</p> <p>Направленность микрофона: однонаправленный</p> <p>Микрофон с шумоподавлением: да</p> <p>Тип микрофона: конденсаторный</p> <p>Динамики: не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом</p> <p>Частотный диапазон: 20 – 22000 Гц</p> <p>Режим: стерео</p> <p><i>Использование переходников не рекомендуется.</i></p> <p><i>В случае необходимости использования переходников следует обеспечить надежное соединение с компьютером и проводом аудиогарнитуры</i></p>
--	--	---

		<p>Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64 Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив) Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<p>Станция КЕГЭ</p>	<p>По одной на каждого участника КЕГЭ + не менее одной резервной станции на каждые 5 станций КЕГЭ</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. Оперативная память: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска. Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов** Манипулятор «мышь». Клавиатура. Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64. Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив) Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России. ПО, предоставляемое участнику мероприятия: согласно приложению 2 настоящего приказа. <i>Установка и запуск Станции КЕГЭ должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>

<p>Станция авторизации</p>	<p>1 на ППЭ + не менее 1 резервной станции авторизации</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: от 4 Гбайт доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов **</p> <p>Манипулятор «мышь» Клавиатура</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Интернет: Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет Наличие резервного канала связи с выходом в Интернет (USB-модем/альтернативный канал доступа к сети Интернет)</p> <p>Требования к скорости исходящего соединения с РЦОИ: скорость используемых каналов связи должна обеспечивать передачу ЭМ из ППЭ и их успешную обработку РЦОИ в день мероприятия Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчёта:</p> $t = \frac{x * m}{v}$ <p>где v – фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ, x – количество участников ЕГЭ, распределённых на дату мероприятия в ППЭ, m – коэффициент объёма обрабатываемой информации на одного участника ЕГЭ. Для технологии печати полного комплекта ЭМ $m = 3$ Мбайт (или 24 Мбит). Таким образом, для ППЭ с 5 аудиториями по 15 участников ЕГЭ и фактической скоростью передачи данных в 10 Мбит/с оценочное время передачи ЭМ составит 3 минуты. Обратите внимание, что фактическая скорость</p>
-----------------------------------	--	---

		<p>передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, при этом она может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ.</p> <p>Требования к скорости входящего соединения с федеральным порталом: фактическая скорость передачи данных должна обеспечивать возможность получения за 4 часа наибольшего возможного объема данных ЭМ на один день проведения мероприятия</p> <p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается): Формат: А4 Тип печати: черно-белая Технология печати: лазерная Размещение: настольный Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Объем лотка для печати: от 250 листов Операционные системы: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64 Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив). Средства просмотра файлов в формате pdf (рекомендуется), офисное ПО (при необходимости). Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России. <i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<p>Станция сканирования в ППЭ</p>	<p>1-2 на ППЭ + не менее 1 резервной станции сканирования в ППЭ</p>	<p>Процессор: количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц</p> <p>Оперативная память: до 50 участников: от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) - не менее 2 Гбайт; свыше 50 участников: от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) – не менее 4 Гбайт</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска</p> <p>Локальный или сетевой TWAIN-совместимый сканер: Формат бумаги: не менее А4</p>

		<p>Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi</p> <p>Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого</p> <p>Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов</p> <p>Прочее оборудование: Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов для мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.</p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов **</p> <p>Манипулятор «мышь» Клавиатура</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин</p> <p>Операционные системы*: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше) платформы: ia32 (x86), x64</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.7.2 (включено в дистрибутив).</p> <p>Специальное ПО: Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России.</p> <p><i>Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора</i></p>
<i>Дополнительное оборудование и расходные материалы</i>		
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, от 1-2 на ППЭ	<p>Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования.</p> <p>Токен члена ГЭК используется</p> <ul style="list-style-type: none"> – для авторизации члена ГЭК и получения ключа доступа к ЭМ на станции авторизации; – для активации ключа доступа к ЭМ на станциях организатора, станциях сканирования в ППЭ, станциях записи ответов, станциях КЕГЭ, – для формирования зашифрованных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ на станциях сканирования в ППЭ, – для формирования зашифрованных пакетов с аудиоответами участников устного мероприятия на станциях записи ответов, – для формирования зашифрованных пакетов с ответами участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ.

Флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ	От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса данных между станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0
Флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников мероприятия	От 1 + не менее 1 резервного	Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которые предполагается сохранять аудиозаписи ответов участников устного мероприятия, должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0 Важно! По окончании мероприятия флеш-накопители с сохраненным аудиоответами участников устного мероприятия остаются на хранение в ППЭ и не должны использоваться при проведении последующих экзаменов
Флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ	По 1 на каждую аудиторию или по 1 на каждого технического специалиста	Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которые предполагается сохранять ответы участников КЕГЭ, должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0 Важно! По окончании мероприятия флеш-накопители с сохраненным ответами участников КЕГЭ остаются на хранение в ППЭ и не должны использоваться при проведении последующих экзаменов
Бумага для печати бланков	по 13 листов на один ИК предмету «09 – Английский язык»; по 1 листу на каждого участника мероприятия по предмету «29 - Английский язык (устный)»; по 1 листу на каждого участника мероприятия по предмету «25 – Информатика и ИКТ (КЕГЭ)» + резерв 20%	Плотность 80 г/м ² Белизна: от 150%

Резервный USB- модем (альтернативный канал доступа)	не менее 1 на ППЭ	Резервный USB-модем (альтернативный канал доступа в сеть «Интернет») используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи. Характеристики входящего соединения с федеральным порталом по резервному USB-модему (альтернативный канал доступа к сети «Интернет») соответствуют требованиям к основному стационарному каналу связи
Резервные картриджи	по усмотрению ППЭ, но не менее 1-го резервного картриджа на ППЭ	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа исходя из среднего значения объема одного ИК
Резервные аудиогарнитуры	1 на каждую аудиторию проведения (для инструктажа участников) + не менее 1 резервной на каждые 4 станции записи ответов	Технические характеристики резервных аудиогарнитур соответствуют основным используемым аудиогарнитурам
Резервный лазерный принтер	не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на основной / резервной станциях организатора или станции авторизации
Резервный сканер	не менее 1 на ППЭ	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ
Резервные кабели (для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам))	От 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции
Конверты (файлы), имитирующие возвратные доставочные пакеты	В соответствии с рассадкой	Используются для упаковки материалов при проведении тренировочного мероприятия вместо возвратного доставочного пакета

*На компьютерах (ноутбуках) должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы соответствующей станции.

** В случае использования USB-концентратора следует использовать следующий порядок подключения:

- токен члена ГЭК – непосредственно в USB-порт компьютера;
- принтер/сканер/аудиогарнитура (при подключении через USB) – непосредственно в USB- порт компьютера;
- флеш-накопитель, манипулятор «мышь» - через USB-концентратор.

Важно! Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер компьютера, в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать.

При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов:

ДОПУСКАЕТСЯ устанавливать любые резервные станции и использовать в случае возникновения нештатной ситуации взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ):

- устанавливать и совместно использовать в день проведения мероприятия основную станцию авторизации и основную станцию сканирования в ППЭ;
- использовать как основную или резервную станцию одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

локального акта / письма министерства образования области

от « 03 » марта 2022 г. № 401

заполняется исполнителем документа

Название документа (заполняется лицом, подготовившим проект документа)		Экз.
<i>О проведении 10 марта 2022 года Всероссийского тренерского</i>		
Адресаты: <i>мероприятия</i>		
Начальник департамента по контролю и надзору в сфере образования	1	
Отдел оценки качества образования и ГИА	1	
ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Бучек А.А.)		
ОГБУ «БелРЦОКО» (Чаусова Т.В.)	1	
ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (Скляренко Н.И.)		
ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживание организаций в сфере образования Белгородской области» (для Проскуриной Т.Л.)		
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района	1	
Управление образования администрации Белгородского района	1	
Управление образования администрации Борисовского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»	1	
Управление образования администрации Вейделевского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	1	
Управление образования администрации Губкинского городского округа	1	
Управление образования администрации Грайворонского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»	1	
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	1	
Отдел образования администрации Красненского района	1	
Отдел образования администрации Красногвардейского района	1	
Управление образования администрации Краснояружского района	1	
Управление образования администрации Новооскольского района	1	
Управление образования администрации Прохоровского района	1	
Управление образования администрации Ракитянского района	1	
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»	1	
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области	1	
Управление образования администрации Чернянского района	1	
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»	1	
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»	1	
Управление образования администрации г.Белгорода	1	
Ответственный за составление листа рассылки:		
Альсис И.В. тел. 32-94-02 <i>Ильсис</i>		
(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)		
« 03 » марта 2022 года		