



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

**«28» декабря 2022 г.**

**№ 974**

### **О внесении изменений в приказ № 174 от 09 марта 2022 года «О внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях распространения педагогического опыта, управленческого опыта, повышения методического мастерства педагогов Новооскольского городского округа

#### **приказываю:**

1. Утвердить Положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (Далее - Положение).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Новооскольского городского округа № 174 от 09 марта 2022 года «О внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных».
3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» Аносову К.И. в срок до 30.12.2022 года разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Новооскольского городского округа в разделе «АПО».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
образования администрации Новооскольского  
городского округа**

**Н.И. Ткаченко**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях распространения педагогического опыта, управленческого опыта, повышения методического мастерства педагогов Новооскольского городского округа и определяет структуру актуального педагогического опыта (далее – АПО) и порядок внесения его в муниципальный банк данных.

1.2. Банк данных АПО формируется в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения образования».

1.3. Автором АПО могут выступать:

- руководитель (заместитель) образовательной организации;
- педагогические работники;
- профессиональные педагогические сообщества;
- образовательные организации.

1.4. АПО обобщается на добровольной основе.

### **2. Критерии АПО**

2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям образовательных учреждений городского округа, социальному заказу, тенденциям общественного развития, муниципальной, региональной образовательной политике.

2.2. Новизна:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

2.3. Высокая результативность:

- в уровне обученности, качества знаний обучающихся;
- в личностном развитии обучающихся;
- в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Стабильность:

– подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;

– достижение устойчивых положительных результатов на протяжении не менее трех лет.

2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.7. Возможность использования опыта в массовой практике и творческого применения опыта.

### **3. Порядок внесения АПО в муниципальный банк данных**

3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) АПО может быть рекомендован:

– методическим советом общеобразовательного учреждения (педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения) после внесения его в школьный банк данных (банк дошкольного образовательного учреждения);

– муниципальным методическим объединением учителей-предметников (воспитателей);

– методистом межмуниципальной методической службы ОГАОУ ДПО «Бел ИРО»;

– жюри муниципальных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Школа года».

АПО может вноситься в муниципальный банк данных по итогам муниципальных конкурсов педагогического мастерства, если опыт соответствует критериям АПО, утвержденным данным Положением.

3.2. Для внесения АПО в муниципальный банк данных необходимо предоставить в отдел сопровождения образовательного процесса муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (тел.: +7 (47233) 4-57-71) в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

– заявку о внесении АПО в муниципальный банк (Приложение 2);

– профессиональную карту педагога (или образовательного учреждения) (Приложение 2);

– материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (Приложения № 3-6).

– рецензию предметного муниципального методического объединения или в Чернянского межмуниципального методического центра. (приложение 7)

3.3. Основанием для внесения представленного опыта в муниципальный банк данных является решение совета управления образования администрации Новооскольского городского округа.

3.4. Все предоставленные материалы по АПО являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта.

3.5. Отдел сопровождения образовательного процесса муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» планирует и осуществляет пропаганду и распространение информации об АПО и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов и образовательных учреждений Новооскольского городского округа.

**Приложение №1 к приказу  
управления образования администрации  
Новооскольского городского округа  
№ 974 от 28.12.202 г.**

*Угловой штамп учреждения*

**ДИРЕКТОРУ  
МКУ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**АНОСОВУ К.И.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**ЗАЯВКА**

Прошу внести целостное описание опыта работы в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф. И. О. автора АПО, должность, образовательное учреждение в соответствии с Уставом*

по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы). Обязательно указать формы распространения опыта на различных уровнях с указанием темы выступления, мероприятия, года проведения.*

Дата _____	Подпись руководителя ОУ _____
------------	----------------------------------

*МП*

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом  
)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
( Должность в настоящий момент, с какого года в ней работает, параллели, в которых преподает)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: \_\_\_\_\_

Педагогический стаж и квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Звания, награды, премии, научные степени: \_\_\_\_\_

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: \_\_\_\_\_

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме): \_\_\_\_\_

Дата внесения опыта в школьную базу данных: \_\_\_\_\_

Имеются ли публикации (выходные данные): \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

### описания актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных

#### Структура целостного описания опыта работы

#### Раздел I. Информация об опыте

##### 1. Тема опыта

должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс»;
- конкретность формулировки;
- корректное использование педагогических и психологических терминов).

##### 2. Условия возникновения, становления опыта

раздел содержит необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе (группе) и данные предварительной диагностики по теме опыта

##### 3. Актуальность опыта

здесь обосновывается актуальность проблемы, решаемой в опыте. При этом важно выявление противоречий и затруднений, которые встретились в практике и успешно решаются в опыте

##### 4. Ведущая педагогическая идея опыта

центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме

##### 5. Длительность работы над опытом

с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта

##### 6. Диапазон опыта

система уроков или система внеклассной работы или единая система «урок - внеклассная работа»

##### 7. Теоретическая база опыта

здесь важно отразить, на какие научные исследования опирается автор опыта, кто из ученых, ведущих практиков был предшественником в поисках наиболее успешного обучения детей. Необходимо заимствовать мысли ученых, которые теоретически подтверждают целесообразность практической работы автора опыта. Но при этом нельзя нарушать культуру представления материала (чужие мысли следует заключать в кавычки, фамилии всех авторов вносить в библиографический список). Помнить, что

список используемой литературы – это свидетельство теоретической осведомленности автора опыта).

## **8. Новизна опыта**

Может состоять:

- в комбинировании элементов известных методик и технологий;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

## **9. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта**

- учебно-методического комплекса (с указанием конкретных авторов программы и учебников);
- уровня обучения (базовый, профильный и т.д.);
- возрастных ограничений.

## **Раздел II. Технология опыта**

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

- 1.** Определение цели (*под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата*).
- 2.** Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
- 3.** Организация учебно-воспитательного процесса.
- 4.** Описание изменений, вносимых автором опыта в содержание образования (*при наличии таковых*).
- 5.** Описание содержания обучения (*формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся*).

## **Раздел III. Результативность опыта**

Для оценки результативности актуального опыта необходимо использовать известные в теории и практике методики диагностики с обязательной ссылкой на авторов этих методик. Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало). **Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.**



**Перечень возможных материалов приложения  
к целостному описанию опыта работы**

Содержание приложений к опыту строго зависит от темы опыта и соответствует **ссылкам** в его описании:

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты и т.п.
- Тематическое планирование.
- Поурочные планы.
- Система уроков, занятий по теме опыта.
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников, и т.п.

## **Требования к оформлению документов**

### **Требования к электронным носителям**

1. Необходимо подписать диск полным именем автора, указать должность и место работы, тему опыта, год представления материалов.
2. В электронном виде представляется профессиональная карта педагога (образовательного учреждения), информационная карта актуального педагогического опыта, материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения
3. Фотографии, имеющиеся в документации, необходимо представлять в формате **jpeg**.
4. Не представлять документацию в архивируемом виде.
5. Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое –3см, правое – 1,5см.

### **Требования к бумажным носителям**

1. Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в единственном экземпляре.
2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
3. Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
4. Объем целостного описания опыта должен составлять не более 15 страниц, объем приложений не более 20.

## **Правила и образцы оформления материалов целостного описания актуального педагогического опыта**

**При написании опыта следует придерживаться научного стиля изложения**

Для научного стиля характерны:

- логическая последовательность изложения;
- однозначность, точность формулировок;
- лаконизм и конкретность;
- объективность формулировок.

### **1. Оформление титульного листа**

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Вверху по центру размещается название муниципального управления образованием. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр сопровождения образования»

Название темы опыта

Ф.И.О. автора опыта,  
должность,  
место работы

Новый Оскол,  
202\_\_ год

## 2. Оформление страницы с указанием содержания опыта

Вторая страница печатного варианта обобщения АПО – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Например:

ФИО	
Содержание:	
Информация об опыте.....	3
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту .....	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в Приложении 3 к данному Положению.

## 3. Оформление библиографического списка

При оформлении библиографического списка используется алфавитный способ группировки используемых источников. В библиографический список необходимо включить авторов, чьи идеи используются автором опыта и рассматриваются в разделе «теоретическая база опыта». Правила оформления библиографического списка указаны в ГОСТ Р.7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка». [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## 4. Оформление приложения к описанию опыта

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение 2» или «Приложение 8». На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения.

**Рецензия  
на актуальный педагогический опыт учителя**

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Методист** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*